



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**  
Rua Adauto Dornelas Câmara, 165, Centro, CEP: 59.194-000, Baía Formosa/RN,  
CNPJ: 08.161.341/0001-50

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023 (31/05/2023)**

### **EDITAL DA TOMADA DE PREÇO N.º 005/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 09100007/23**

Baía Formosa/RN, Terça-Feira, em 23 de outubro de 2023 (23/10/2023).

A Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023, da Senhora Prefeita, torna público que está realizando processo licitatório, através da modalidade “Tomada de Preço”, do tipo “menor Preço”, visando a Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía Formosa/RN; de acordo com as especificações a seguir, como também em conformidade com a Lei n.º 8.666/93, de 21 de julho de 1993; Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 de dezembro de 2006; e Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011, Lei Complementar n.º 147/2014, de 07 de agosto de 2014, e suas alterações.

As condições do presente EDITAL fundamentadas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações estão consubstanciadas nas seguintes cláusulas:

#### **1. OBJETO:**

1.1. A Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía Formosa/RN, conforme especificações contidas nos Anexos I e II.

#### **2. DOS ANEXOS:**

2.1. Faz parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência & Adendos e Peças de Engenharia; e,
- b) Anexo II - Certidão de Quitação da Garantia;

#### **3. FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1. A despesa correrá por conta do elemento orçamentário “3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica (PJ)”, existente no orçamento vigente do Município.

#### **4. FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:**

4.1. A despesa correrá por conta de recursos:

Unidade Orçamentária	12.001 - Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente
Ação	2.041 - Manutenção do Setor de Meio Ambiente
Natureza da despesa	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (PJ)
Fonte de recursos	15000000 - Recursos não vinculados de impostos

#### **5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

5.1. Os proponentes, através de seus representantes legais, apresentarão os envelopes de “Habilitação” e “Propostas” à comissão Permanente de Licitações, no dia 09 de novembro de 2023 (09/11/2023), às 09h00m horas (horário local).

#### **6. LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

6.1. Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça de Eventos, localizada no Largo Arcelino Gomes da Cruz – Centro – Baía Formosa/RN.

6.1.1. Caso haja uma grande procura deste edital, por parte dos licitantes, esta Comissão poderá mudar o local de apresentação dos Documentos, devendo deixar fixado no endereço constante do item 6.1 um aviso especificando o novo local do Certame.

#### **7. DA APRESENTAÇÃO:**

7.1. A proposta deverá ser enviada ao endereço acima através de pessoa devidamente habilitada.

#### **8. DA HABILITAÇÃO:**

8.1. Poderão participar deste certame licitatório, firmas brasileiras ou estrangeiras autorizadas a funcionar no País, necessariamente qualificadas e previamente inscritas no Registro Cadastral de Habilitação de Licitantes junto à Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN.

8.2. Neste certame não será permitido o consórcio entre empresas licitantes.

8.3. As empresas licitantes deverão estar devidamente representadas por seus titulares ou por terceiros, esses habilitados por procuração pública ou particular, as quais deverão ser emitidas nos últimos 30 (trinta) dias da data do Certame.

8.4. Cada proponente será representada por um credenciado, vedado o credenciamento de uma mesma pessoa como representante de duas ou mais Licitantes.

8.5. O credenciamento citado no item 8.3 acima será com a apresentação conjunta do documento de identidade e a carta de Apresentação ou Procuração.

8.6. Para fins de participação como licitante no presente certame, serão exigidos os documentos abaixo relacionados.

### **Habilitação Jurídica:**

- a) cédula de Identidade e CPF do(s) e/ou de todos os sócio(s);
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, no caso de sociedades comerciais; ou
- c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, acompanhado de documentos que tratem sobre a eleição de seus diretores, no caso de sociedades por ações; ou
- d) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- e) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- f) Aditivo(s) ao ato constitutivo, estatuto ou contrato social, se houver, e

### **Regularidade Fiscal:**

- a) C.N.P.J. - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- e) Certificado de Regularidade de Situação - C.R.F., emitida pela Caixa Econômica Federal junto ao F.G.T.S.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo site <http://www.tst.gov.br/certidao>;

### **Qualificação Técnica:**

- a) Certidão do registro e regularidade da Empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, da jurisdição da sede da licitante, na forma da lei, que comprove a sua capacidade para a execução de serviços de natureza do objeto licitado, com indicação inclusive dos seus responsáveis técnicos registrados.
- b) 01 (um) ou mais atestados emitido por órgão público ou privado que comprovem a capacidade técnica para cada responsável indicado, acompanhados das respectivas certidões de acervo técnico, comprovando a capacitação do(s) profissional(is) responsável(s) pela execução dos serviços.

- c) Comprovação do licitante de possuir em seu Quadro Permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior (Engenheiro Ambiental) devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestados de responsabilidade técnica por execução de serviços de características semelhantes as do objeto desta licitação.
- c1) a comprovação de vinculação de profissional ao quadro permanente da licitante poderá ser efetuada através de Ficha de Registro de Empregado, cópia autenticada da CTPS e/ou contrato de prestação de serviços.
- c2) Na hipótese do detentor do atestado ser proprietário ou sócio da empresa, a comprovação se dará mediante apresentação do contrato social em vigor.
- d) Relação explícita e declaração formal da disponibilidade de máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.
- e) Declaração formal de que tomou conhecimento de todas as informações e das circunstâncias locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e de que aceita, integralmente, todos os termos e condições estabelecidas neste edital assinadas por responsável técnico da empresa ou diretor da empresa.

#### **Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) A proponente deverá comprovar possuir Capital Social ou patrimônio líquido de, no mínimo, equivalente a R\$ 10.730,28 (dez mil setecentos e trinta reais e vinte e oito centavos) correspondente à 10% (dez por cento) do orçamento estimado para o objeto do presente certame licitatório. A **comprovação** deverá se dá através da **Certidão da Junta Comercial do Estado** sede da empresa licitante, exigida através da alínea “c”, a seguir;
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) judicial(ais) da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos 05 (cinco) anos, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da data fixada para recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e de proposta de preço,
- c) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da sede da empresa, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da data fixada para recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e proposta de preço.
- d) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do exercício de 2022, registrado na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- a1) O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no diário oficial;
- a2) O balanço deverá ser assinado pelo representante legal da empresa e por contador, devidamente habilitado.
- e) demonstração da comprovação da boa situação financeira da empresa, quando se dará através do resultado pelos seguintes índices:

e1) índice de Liquidez Corrente: calculado pela fórmula abaixo, julgando-se habilitada a empresa que obtiver a pontuação final mínimo igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero).

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e2) Índice de Liquidez Geral: calculado pela fórmula abaixo, julgando-se habilitada a empresa que obtiver a pontuação final mínima igual ou superior que 1,0 (um vírgula zero).

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

e3) índice de Endividamento Total: calculado pela fórmula abaixo, julgando-se habilitado a empresa que obtiver a pontuação final máxima igual ou menor que 0,8 (oito décimos)

$$\text{Endividamento Total} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

#### **Outros:**

- a) Declaração emitida pelo licitante de que concorda com todos os termos do Edital;
- b) Declaração emitida pelo licitante que inexistente qualquer fato impeditivo de participar nessa licitação;
- c) Declaração expressa de que não possui em seu quadro de pessoal, atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos; e de qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- d) Declaração expressa do engenheiro da Empresa, de que tem ciência de sua indicação.
- e) Declaração expressa de que todos os impostos, Taxas, Encargos Sociais e Trabalhistas será de inteira responsabilidade da Empresa Contratada, caso venha a ganhar o certame;
- f) Cópia do Cadastro junto a CPL;
- g) Cópia da Garantia de Participação devidamente recebida e assinada em tempo hábil;
- h) Comprovante de Inscrição Estadual e/ou municipal;

8.7. Todos os documentos listados acima deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo na parte externa, as seguintes informações:

*Envelope n.º 01 - "Habilitação"  
Prefeitura Municipal de Baía Formosa  
Tomada de Preço nº 005/2023  
Data de abertura: 09 de novembro de 2023 (09/11/2023)  
Horário: 09h00m (horário local).*

8.8. Toda a documentação especificada nos itens 8.3 a 8.6, acima, deverá ser apresentada xerografada e autenticada em cartório, de acordo com o índice juntamente apresentado. O licitante, também poderá apresentar a documentação xerografada, acompanhada da via original, para autenticação pela Comissão.

8.8.1. A Comissão Permanente de Licitação somente autenticará as documentações pertinentes a este Processo Licitatório mediante a apresentação da via original, até as 09h00m horas, do dia 08 de novembro de 2023 (08/11/2023).

8.9. A falta de qualquer documento listado nos itens 8.3 a 8.6; a sua irregularidade; a ausência das cópias xerografadas e autenticadas ou a ausência das vias originais para autenticação pela Comissão – em tempo hábil; a apresentação de documentos fora do envelope lacrado e específico (*Envelope n.º 01*), será motivo para inabilitação da licitante.

8.10. Aos declarados inabilitados, lhes será restituído o envelope “Proposta”, na forma da apresentação, resguardado o direito de recurso no prazo de 05 (dias) dias úteis, a partir do encerramento da sessão de recebimento dos documentos.

## **9 – DA GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO:**

9.1 – cada empresa licitante prestará a garantia de participação, no valor equivalente a 1% do orçamento básico em anexo, estando limitada a R\$ 1.073,02 (hum mil e setenta e três reais e dois centavos), cabendo a mesma optar pelas modalidades que serão:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública,
- b) seguro garantia, e
- c) fiança pública.

9.2 – A garantia será repassada à Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, antes da sessão de recebimento dos envelopes de “Habilitação” e “Proposta”, que ao recebê-la, a Secretaria Municipal de Finanças emitirá a “Certidão de Quitação quanto a Garantia de Participação”, válida até o seu resgate, conforme modelo a este Edital. O recibo da Certidão de Quitação quanto a Garantia de Participação, por parte da Secretária Municipal de Planejamento e Finanças.

9.3 – Caso a garantia a ser oferecida pela empresa recair em títulos da dívida pública, esses deverão estar acompanhados do registro no SELIC/Sistema Especial de Liquidação e Custódia do Banco Central do Brasil.

9.4 – A garantia de participação oferecida pela vencedora do certame será liberada ou restituída após a assinatura do termo de contrato, que a perderá caso não compareça para sua assinatura.

9.5 – As garantias oferecidas pelas demais licitantes serão liberadas ou restituídas até 72 (setenta e duas) horas após a publicação do termo homologatório deste certame.

## **10. DO CADASTRO JUNTO A CPL:**

10.1. Para efeito de Cadastro junto à Comissão Permanente de Licitações, as licitantes proponentes deverão apresentar os documentos listados nos itens "Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal", neste edital.

10.2. Toda a documentação de cadastro deverá ser apresentada xerografada e autenticada em cartório, sendo facultado ao licitante, apresentar a documentação xerografada, acompanhada da via original, para autenticação pela Comissão, mediante os itens 8.3 a 8.6.

10.3. Para o presente certame e para as empresas ainda não cadastradas na Prefeitura Municipal, os cadastros para fins de licitação deverão ser realizados até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão de abertura das propostas, ou seja, até às 09h00m do dia 07 de novembro de 2023 (07/11/2023).

## **11. DAS PROPOSTAS:**

11.1. As propostas deverão preencher obrigatoriamente os seguintes requisitos:

- a) serem datilografadas ou digitadas em duas vias, e sem rasuras ou entrelinhas;
- b) estarem datadas, assinadas e rubricadas todas as folhas;
- c) conterem especificações, clara e sucinta do objeto da presente licitação;
- d) apresentarem os valores unitários dos serviços, de acordo com as especificações contidas no Projeto;
- e) indicarem as condições de pagamento de acordo com o “Cronograma Financeiro”, a seguir;
- f) indicarem a validade da proposta de 60 (sessenta) dias a partir de sua apresentação a CPL;
- g) composição analítica das taxas de BDI e taxas de encargos sociais.
- h) composição analítica dos preços unitários.
- i) serem apresentadas a CPL, em envelope lacrado, contendo na parte externa do envelope, as informações abaixo:

*Envelope n.º 02 - “Propostas”  
Prefeitura Municipal de Baía Formosa  
Tomada de Preço n.º 005/2023  
Data de abertura: 09 de novembro de 2023 (09/11/2023)  
Horário: 09h00m (horário local).*

11.2. Ocorrendo inexecução contratual por qualquer motivo, reserva-se ao órgão contratante, o direito de optar sucessivamente pela oferta mais vantajosa e pela ordem de

classificação, comunicando em seguida à Secretaria Municipal de Administração para as providências cabíveis.

## **12. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO:**

12.1. O vencedor do certame terá 72 (setenta e duas) horas após a homologação do resultado, para comparecer à sede da Prefeitura Municipal, onde assinará "Contrato".

12.2. Não havendo o comparecimento do licitante para assinatura do termo no prazo acima, lhes será imputado uma multa de 1% (um por cento) do valor global contratado, ao dia, limitado a 10 (dez) dias. A partir desse prazo, permanecendo a falha e sem justificativa cabível, haverá a suspensão da assinatura do termo de contrato e o licitante será suspenso por dois anos, na participação de outros certames licitatórios no âmbito municipal.

## **13. DOS SERVIÇOS:**

13.1. Os serviços deverão ser realizados à Contratante no prazo estipulado neste termo contratual.

13.2. Os serviços iniciarão na assinatura do Termo de Contrato e encerrarão em 180 (cento e oitenta) dias após a assinatura do mesmo.

## **14. DAS PENALIDADES PELO ATRASO DA SERVIÇO:**

14.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

14.1.1. Multa 0.3% (três décimos por cento) por dia de atraso ou paralisação dos serviços, calculado sobre o valor total do Contrato até o limite de 6% (seis por cento) desse valor;

14.1.2. Advertência por escrito;

14.1.3. Suspensão do direito de licitar, junto a CONTRATANTE;

14.1.4. Declaração de inidoneidade, de lavra da Prefeita Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

14.2. Para efeito de aplicação da multa prevista no item 14.1.1, por atraso na entrega do objeto contratado o prazo será contado a partir do dia seguinte ao do recebimento da Ordem de Serviço ou do pedido de retomada dos serviços.

14.3. Nenhum pagamento será processado a CONTRATADA, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

14.4. O valor da multa será automaticamente descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE e que a CONTRATADA vier fazer jus.



14.5. A CONTRATADA será notificada da aplicação da multa e a partir da notificação terá o prazo de 5 (cinco) dias para recolher a importância correspondente em nome da CONTRATANTE, assegurado o direito de defesa de que trata o parágrafo 2º do Artigo 87, da Lei 8.666/93.

14.5.1. Vencido o prazo acima, a multa será cobrada em dobro e a CONTRATANTE suspenderá os pagamentos devidos à CONTRATADA, até que o valor correspondente à multa seja recolhido, não cabendo correção ou atualização dos valores do pagamento suspenso.

## **15. DO CRONOGRAMA FINANCEIRO:**

15.1. O pagamento pela prestação dos serviços será feito por medição e após ter sido fiscalizada pela Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente.

15.2. Os preços dos serviços não poderão ser alterados durante a vigência do contrato.

## **16. DAS QUANTIDADES:**

16.1. Independente do controle da administração, o licitante contratado informará mensalmente à Contratante, os serviços realizados para que a Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente possa fiscalizar.

## **17. DOS CUSTOS OPERACIONAIS:**

17.1. Já deverão estar inclusos nos preços apresentados através da proposta de preço, os valores dos materiais, dos serviços, salários e encargos sociais, dos fretes, da locação e depreciação de equipamentos, impostos, taxas, fretes, seguros e qualquer outro que incida na prestação dos serviços objeto deste Edital.

## **18. DO ADITAMENTO DOS PRAZOS:**

18.1. Os prazos de início e conclusão poderão ser prorrogados ou antecipados, mediante aditamento, quando devidamente justificado e a mesma for aceita pela Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente.

## **19. DO ADITAMENTO DAS QUANTIDADES CONTRATADAS:**

19.1. As quantidades contratadas poderão ser acrescidas, mediante aditamento, obedecendo ao limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades inicialmente contratadas e permanecendo as condições inicialmente contratadas.

## **20. DO JULGAMENTO:**

20.1. O presente certame iniciará com o recebimento dos envelopes “Habilitação” e “Propostas”, sendo aberto inicialmente o envelope “Habilitação”. Havendo a renúncia de todos os licitantes na apresentação de recursos, a Comissão abrirá o envelope “Proposta”.

20.2. O julgamento e a indicação da proposta vencedora serão pelo menor valor global dos serviços licitados.

20.3. Caso a escolha da proposta indique aquela de maior preço, será necessário uma justificativa do órgão julgador.

20.4. No caso de empate entre propostas e após obedecido o disposto na legislação vigente, a classificação far-se-á através de sorteio e na presença dos interessados.

20.5. Serão desclassificadas as propostas em cuja composição da empresa licitante, constem pessoas anteriormente suspensas de participar de licitações e contratações com a administração pública municipal.

20.6. Não serão aceitas propostas com preços incompatíveis com àqueles praticados no mercado.

20.7. As questões relacionadas com o direito de petição, dos contratos e das sanções administrativas, serão aplicadas as disposições das seções próprias da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

20.8. Concluídos os trabalhos, a CPL encaminhará o processo devidamente instruído, para apreciação da Excelentíssima Sr.ª Prefeita Municipal, para expedição do ato homologatório.

## **21. DOS RECURSOS:**

21.1. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, devendo protocolar o pedido de impugnação até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.


21.2. Caberá recurso das decisões da Comissão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da lavratura da Ata, no caso de habilitação ou inabilitação.

21.3. Caberá recurso das decisões da Comissão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Norte, no caso de julgamento das propostas.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

22.1. Na contagem dos prazos desse Edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando como expediente normal na Prefeitura Municipal, o horário de 8:00 às 14:00 horas de 2ª a 6ª feiras.

22.2. Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidas pela CPL, tudo em conformidade com as normas jurídicas e administrativas cabíveis.

Documento assinado digitalmente  
 HALISON DA COSTA SOUSA  
Data: 23/10/2023 08:32:33-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

*Halison da Costa Sousa*

Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Portaria n.º 111/2023 – GP/PMBF



Prefeitura de  
**BAÍA FORMOSA**

Um novo tempo, uma nova história

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**

Rua Adauto Dornelas Câmara, 165, Centro, CEP: 59.194-000, Baía Formosa/RN,

CNPJ: 08.161.341/0001-50

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023 (31/05/2023)**

Anexo I

**Termo de Referência & Adendos e Peças de  
Engenharia;**



---

*ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE*  
*PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIA FORMOSA*  
**Rua Dr. Manoel Francisco de Melo, 500 – Centro**  
CNPJ 08.161.341/0001-50

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

---

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 DA JUSTIFICATIVA:**

Elaboramos o presente Termo de Referência, buscando assegurar às atividades desenvolvidas na Administração Pública Municipal e que demandam a utilização do objeto ora solicitados, através de procedimento de **LICITAÇÃO**, amparado legalmente através da Lei Federal n. 8.666/93, selecionando empresa que atua no ramo do presente objeto.

O Município de Baía Formosa/RN, é parte integrante do processo n.º 0802820-70.2018.4.05.8400 da 4ª Vara Federal da SJRN), onde ficou na responsabilidade pela execução do Termo de Referência “Programa de Monitoramento de Recursos Hídricos”, formulado por equipe técnica do IDEMA, constante nos autos.

Uma vez que vez o Município de Baía Formosa/RN, não detém de profissional(is) que detenha(m) de formação técnica para realização de tais serviços, faz-se necessária a contratação de Pessoa Jurídica especializada para tal. Desta formosa, justificando-se a almejada contratação.

### **2 DO OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía Formosa/RN.

### **3 DA EXECUÇÃO E DA ATESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3. Os serviços deverão ser realizados nos locais designados pela Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, nos moldes do Adendo II, deste Termo de Referência.

3.1 O prestador de serviços sujeitar-se-á à fiscalização da realização dos serviços no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, o direito de não proceder ao recebimento, caso os serviços não se encontrem dentro dos moldes do Termo de Referência/Projeto.

3.2 Os serviços poderá(ão) eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério do órgão gestor.

3.3 Os encargos com material, mão de obra, transporte, descarga dos materiais, salários de técnico(s) correrão por conta das firmas vencedoras sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

3.4 Do Não recebimento dos Serviços:

A Prefeitura não receberá os serviços, quando:

a) Houver, na entrega, serviços fora dos critérios estabelecidos no instrumento Termo de Referência/Projeto de Engenharia.

b) Por quaisquer outro(s) fato(s) que impossibilite a Prefeitura a receber os serviços.

3.5 Todos os serviços deverão realizados nos locais designados pela Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN.

#### **4 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

4. A licitante vencedora deverá apresentar nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, na qual deverá constar o número do Processo para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura do Município de Baía Formosa, mediante ordem bancária a ser creditada em conta corrente, em até 10 (dez) dias da data da liquidação.

4.1. O pagamento da nota fiscal/fatura somente será efetivado após a verificação da regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social – CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF e às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, além do cumprimento das obrigações contratuais assumidas e da obrigação de manter, durante a contratação, todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

4.2. A Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços não estiverem de acordo com as especificações dispostas neste Termo de Referência/Projeto de Engenharia.

4.3. A Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Processo Administrativo.

4.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

## 5 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento desta Prefeitura Municipal.

## 6 DA PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
001	Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía Formosa/RN	SERVIÇO	01

Baía Formosa/RN, 21 de agosto de 2023.

**MARIA BERNADETE DE SOUSA LEITE**  
Secretária Municipal de Turismo e Meio Ambiente  
Solicitante

gov.br

Documento assinado digitalmente  
**HALISON DA COSTA SOUSA**  
Data: 23/10/2023 08:32:33-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br

Documento assinado digitalmente  
**MARIA BERNADETE DE SOUSA LEITE COST**  
Data: 21/08/2023 12:30:19-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nesta, estou ciente das especificações e condições aqui elencadas, ao mesmo tempo em que aprovo o presente Termo de Referência.

**CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI**  
Prefeita

ASSINADO DIGITALMENTE  
**CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI**  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ FORMOSA**

**Rua Dr. Manoel Francisco de Melo, 500 – Centro**

CNPJ 08.161.341/0001-50

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

**ADENDO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA  
MINUTA - Contrato de Prestação de Serviços n.º \_\_\_\_\_**

Termo de Contrato n.º XXX/2023

Pelo presente instrumento particular, sendo de um lado como CONTRATANTE, a Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.161.341/0001-50, com sede à Rua Adauto Dornelas Câmara, 165, bairro Centro, Baía Formosa/RN, aqui representado pela Sr.ª CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI, Prefeita constitucional do município de Baía Formosa/RN, inscrito no CPF/MF sob o n.º 072.067.834-06, residente e domiciliado à Avenida Costeira, S/Nº – Centro – Baía Formosa/RN; e do outro lado como CONTRATADA, a Empresa XXXXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXX, N.º XX - bairro, na cidade de XXXXXX/XX, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.000.000/00001-00, neste ato representada por XXXXXXXXXX, em decorrência do Processo Licitatório n.º Tomada de Preço n.º XXX/XXXX, para a Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía Formosa/RN; homologado em XX/XX/2023, mediante sujeição mútua as normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, tem entre si ajustado o presente contrato que se regerá pelas cláusulas e condições abaixo::

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía Formosa/RN;

**CLÁUSULA 2ª – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE EXECUÇÃO**

2.1. A CONTRATADA declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente Contrato, não sendo considerada pela CONTRATANTE qualquer reclamação ou reivindicação posterior fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

2.2. A execução dos serviços, objeto deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da CONTRATANTE, especialmente designado.

2.3. Os serviços serão executados de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro e Memorial Descritivo, em anexo.

**CLÁUSULA 3ª – DO VALOR, PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:**

3.1. O valor estimado do presente Contrato é de R\$ 0,00 (ZERO REAIS).

3.2. As quantidades indicadas na Planilha de preços são estimadas, podendo variar para mais ou para menos.

3.3. Os acréscimos de serviços, se necessários deverão ser devidamente justificados e negociados com base no preço apresentado e sua execução previamente autorizada.

3.4. O pagamento será efetuado por medição, apresentação da Nota Fiscal e Boletim de Medição aceito pela fiscalização da CONTRATANTE.

3.4.1. O pagamento será creditado mediante o cumprimento das exigências contidas no item 3.4, além da apresentação dos comprovantes de regularização perante o INSS e FGTS.

3.5. A Nota Fiscal deverá constar o período e descrição dos serviços, devendo a fiscalização atestar no corpo da mesma a execução dos serviços, conforme boletim de Medição dos serviços.

**CLÁUSULA 4ª - DO REAJUSTAMENTO:**

4.1. O preço unitário dos itens constantes na planilha de preço é fixo e irredutível.

**CLÁUSULA 5ª – DA VIGÊNCIA:**

5.1. O prazo de vigência deste Contrato se fará na assinatura deste termo contratual e terminará em 180 (cento e oitenta) dias. Este prazo poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, desde que a parte interessada nessa prorrogação manifeste sua intenção com antecedência mínima de 10 dias do término do Contrato, e haja concordância da outra parte, de conformidade com o estabelecido nas Leis nº 8.666/93 e 8.883/94.

**CLÁUSULA 6ª - DAS DESPESAS E FONTES DE RECURSOS:**

6.1. Os recursos necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato estão devidamente assegurados no orçamento Fiscal Vigente da Prefeitura Municipal de Baía Formosa, e as despesas decorrentes serão alocadas conforme segue:

<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>12.001 - Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente</b>
Ação	0.000 - XXXXXXXX
Natureza da despesa	X.X.XX.X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fonte de recursos	00000000 - Recursos não vinculados de impostos

**CLÁUSULA 7ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1. Cumprir fielmente este Contrato;
- 7.2. Prestar os esclarecimentos de que forem solicitados pela fiscalização do contratante;
- 7.3. A CONTRATADA deverá sinalizar a obra/serviço dentro das normas vigentes;
- 7.4. Manter um preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução deste Contrato;
- 7.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua má execução.
- 7.6. Responsabilizar-se pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em decorrência dos serviços executados;
- 7.7. Apresentar no início da obra/serviço relação dos empregados envolvidos;

7.7.1. A CONTRATADA deverá informar a qualquer tempo, quando solicitado, a relação dos empregados envolvidos na obra/serviço.

**CLÁUSULA 8ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 8.1. Cumprir fielmente este Contrato;
- 8.2. Indicar um funcionário para exercer a fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- 8.3. Efetuar, no prazo programado, o pagamento pelos serviços executados.

**CLÁUSULA 9ª – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

9.1. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1. Unilateralmente pela CONTRATANTE;

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei 8.666/93;

9.1.2. Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária a modificação do regime de execução de serviço, bem como, do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância, superveniente, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução do serviço.

9.1.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, respeitados os termos do parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA 10ª – DAS MULTAS:**

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

10.1.1. Multa 0.3% (três décimos por cento) por dia de atraso ou paralisação dos serviços, calculado sobre o valor total do Contrato até o limite de 6% (seis por cento) desse valor;

10.1.2. Advertência por escrito;

10.1.3. Suspensão do direito de licitar, junto a CONTRATANTE;



10.1.4. Declaração de inidoneidade, de lavra da Prefeita Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

10.2. Para efeito de aplicação da multa prevista no item 10.1.1, por atraso na entrega do objeto contratado o prazo será contado a partir do dia seguinte ao do recebimento da Ordem de Serviço ou do pedido de retomada dos serviços.

10.3. Nenhum pagamento será processado a CONTRATADA, sem que antes, esta tenha pagado ou lhe seja relevada a multa imposta.

10.4. O valor da multa será automaticamente descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE e que a CONTRATADA vier fazer jus.

10.5. A CONTRATADA será notificada da aplicação da multa e a partir da notificação terá o prazo de 5 (cinco) dias para recolher a importância correspondente em nome da CONTRATANTE, assegurado o direito de defesa de que trata o parágrafo 2º do Artigo 87, da Lei 8.666/93.

10.5.1. Vencido o prazo acima, a multa será cobrada em dobro e a CONTRATANTE suspenderá os pagamentos devidos à CONTRATADA, até que o valor correspondente à multa seja recolhido, não cabendo correção ou atualização dos valores do pagamento suspenso.

#### **CLÁUSULA 11ª – DA RESCISÃO:**

11.1. A CONTRATANTE poderá unilateralmente, rescindir de pleno direito este contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar à CONTRATADA sua intenção, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, respeitando o contraditório e a ampla defesa.

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da fiscalização da CONTRATANTE;
- c) razões de interesse do serviço público;
- d) atraso injustificado na execução do serviço contratado;
- e) suspensão, pelas autoridades competentes, dos materiais aplicados na execução dos serviços contratados, pela CONTRATADA, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;
- f) paralisação da execução dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- g) Sub-contratação total e parcial do seu objeto, a associação com outrem, à cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, que afetem a boa execução do seu objeto;
- h) cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) Decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;
- j) Dissolução da Sociedade;
- l) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;
- m) protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da CONTRATADA.

11.1.2. Ocorrendo a rescisão por culpa da CONTRATADA, não lhe caberá qualquer indenização e será ainda responsabilizada pelos danos ocasionados, cabendo a CONTRATANTE aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes.

11.1.3. CONTRATADA será remunerada pelos serviços já prestados, desde que aprovados pela CONTRATANTE, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados à CONTRATANTE.

11.1.4. Em qualquer caso, a CONTRATANTE reserva-se o direito de adjudicar o objeto do presente contrato, nas mesmas condições, a outras empresas, ou da forma que julgar mais conveniente.

11.1.5. Caso a CONTRATANTE não use o direito de rescindir este contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução do mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.2. O presente contrato também poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou por determinação judicial nos seguintes casos:

- a) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- b) O atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devido pela CONTRATANTE, decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

11.2.1. Nos casos previstos nos itens acima, a CONTRATANTE, deverá pagar a CONTRATADA os serviços já executados, de acordo com os termos deste contrato.

#### **CLÁUSULA 12ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

12.1. O presente contrato será financiado através de recurso ordinários do Orçamento Municipal e/ou Receita Tributária / Convênios Federais e/ou Estaduais.

**CLÁUSULA 13ª - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

13.1. Concluída a jornada diária dos serviços, objeto deste Contrato, a CONTRATANTE os vistoriará e assinará o diário de obra/serviço.

13.1.1. No caso de não aceitação dos serviços pela CONTRATANTE por falta de regularização ou de atendimento às normas técnicas, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente, às suas expensas e sem ônus para a CONTRATANTE, as devidas regularizações, conforme normas técnicas vigentes e referentes ao objeto deste Contrato.

13.2. Concluído os serviços, a CONTRATANTE receberá provisoriamente, mediante termo circunstanciado, em até 10 dias da emissão do atestado.

13.3. Os serviços serão considerados definitivamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o dispositivo no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA 14ª – DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E FISCAIS:**

14.1. Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e para-fiscais, inclusive os de natureza previdenciária, social e trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes da celebração deste Contrato, ou de sua execução, correrão única e exclusivamente por conta da CONTRATADA.

14.1.1. Obriga-se a CONTRATADA a manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, sociais e trabalhistas. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente de não recolhimento dos mesmos, por parte da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

14.2. Quaisquer alterações nos encargos ou obrigações de natureza fiscal e/ou para-fiscal, após a data limite de recebimento e abertura da proposta, será objeto de entendimento entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE.

14.3. A CONTRATADA responderá a todas as reclamações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre a CONTRATANTE e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a CONTRATADA, empregadora na forma do disposto no Art. 2º da Constituição das Leis do Trabalho.

14.3.1. Caso haja condenação da CONTRATANTE, inclusive como responsável solidaria, a CONTRATADA reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial.

**CLÁUSULA 15ª - DA NOVAÇÃO:**

15.1. A não utilização por parte da CONTRATANTE de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da CONTRATANTE, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

**CLÁUSULA 16ª – DO SEGURO:**

16.1. A CONTRATADA é responsável pelos seguros de seu pessoal e de todo o equipamento, material, veículo que utilizar na execução dos serviços previstos neste contrato.

**CLÁUSULA 17ª - DO FORO:**

17.1. Para dirimir as questões decorrentes, deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca do Município de Canguaretama/RN renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Baía Formosa/RN, em XX de XXXXXX de 202X.

CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI  
Prefeita Municipal  
Pela CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante: XXXXXXXXX  
Pela CONTRATADA



*ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE*

*PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ FORMOSA*

**Rua Dr. Manoel Francisco de Melo, 500 – Centro**

CNPJ 08.161.341/0001-50

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

---

**ADENDO 02 AO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Termo de Referência**  
**“Programa de Monitoramento de Recursos Hídricos”**  
Processo n.º 0802820-70.2018.4.05.8400 da 4ª Vara Federal da SJRN)

---

## *Termo de Referência*

////////////////////////////////////

*Para elaboração de estudos ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos decorrentes das barracas instaladas às margens do Estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi, Baía Formosa/RN.*

*(Processo nº 0802820-70.2018.4.05.8400 - 4ª VARA FEDERAL DA SJRN)*

---

## I. DIRETRIZES GERAIS

O presente termo de referência visa orientar a elaboração de estudos ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação do lençol freático local, decorrente da infiltração dos efluente gerado pelo funcionamento das barracas localizadas às margens do Estuário do Rio Cavaçu, localizado no Distrito de Sagi, Baía Formosa/RN, indicado na Ilustração 01.

Este termo visa atender à decisão emanada em audiência de mediação ocorrida no dia 07/12/2022, em Sagi, Baía Formosa/RN, vinculada ao PROCESSO Nº. 0802820-70.2018.4.05.8400 - 4ª VARA FEDERAL DA SJRN, na qual ficou estabelecido que o IDEMA deve apresentar, dentre outras informações, um termo de referência para a elaboração de estudos ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação do lençol freático local, decorrente da infiltração do efluente gerado pelo funcionamento das referidas barracas.

## II. ROTEIRO BÁSICO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR E DO EMPREENDIMENTO

#### 1.1. Identificação do Empreendedor

- Nome;
- Razão Social;
- Endereço completo;
- CNPJ e Inscrição Estadual;
- Endereço para correspondência;
- Localização (Município, Distrito, Estado).

## 1.2. Identificação do Empreendimento

- Nome do Empreendimento;
- Nome do Responsável pelo Empreendimento e respectivo número de telefone.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO

- Nome e Razão Social;
- Endereço para correspondência;
- Inscrição Estadual e CNPJ;
- Nome do responsável técnico e sua respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART;

## 3. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS

Apresentação do estudo e das justificativas que resultaram na sua elaboração, bem como os objetivos a serem alcançados, informando quais as legislações ambientais serão usadas para a execução do mesmo.

## 4. LOCALIZAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO TÉCNICA DO EMPREENDIMENTO

### 4.1. Localização

Apresentar planta de localização do empreendimento:identificando todas as

---

*Termo de Referência:*  
*Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos*

| Documento sujeito a revisões periódicas  
| Data da última revisão: 29/03/2022  
| Página 3 de 10

barracas existentes e o corpo hídrico a ser monitorado (Rio Cavaçu). As informações deverão ser acompanhadas de um mapa de localização georreferenciado da área, com coordenadas no sistema de projeção UTM (utilizar datum horizontal SIRGAS 2000), com a poligonal definidora dos limites do empreendimento.

#### 4.2. Descrição e Caracterização técnica do empreendimento

Descrição técnica detalhada do empreendimento, com as seguintes informações:

- Memorial Descritivo do empreendimento, caracterizando todas as edificações existentes no local;
- Descrição do funcionamento do empreendimento – identificando os períodos de funcionamento e a quantidade de usuários;
- Descrição sobre o sistema de esgotamento sanitário utilizado em cada uma das barracas, contendo:
  - Projeto de esgotamento sanitário, com o detalhamento dos dispositivos utilizados;
  - Informar a distância entre os dispositivos utilizados no esgotamento e o corpo hídrico em seu nível máximo;
- Apresentar ensaio de sondagem, identificando o nível do aquífero subterrâneo na área das barracas;
- Descrever a forma de acondicionamento, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos.

#### 5. MONITORAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS

O Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos deve seguir os seguintes itens:

*Termo de Referência:*

*Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos*

| Documento sujeito a revisões periódicas

| Data da última revisão: 29/03/2022

| Página 4 de 10

## 5.1. Monitoramento dos Recursos Hídricos Subterrâneos

### 5.1.1. Metodologia do monitoramento

Neste item deverá ser descrita detalhadamente a metodologia que será adotada no Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos Subterrâneos, baseada nas legislações ambientais pertinentes, e suas respectivas ações, que deverão abordar no mínimo: locação dos poços de monitoramento das águas subterrâneas, parâmetros e frequência das campanhas de monitoramento qualitativo e/ou quantitativo.

### 5.1.2. Locação de poços de monitoramento

A locação dos poços de monitoramento deverá ser coerente com o sentido do fluxo das águas subterrâneas e com a localização dos dispositivos de infiltração do efluente do empreendimento. Recomenda-se a disposição de no mínimo 3 (três) poços de monitoramento, distando no máximo 15,00 m da fonte potencial de poluição/contaminação, considerando o sentido do fluxo das águas subterrâneas.

Os poços de monitoramento deverão ser apresentados em mapa georreferenciado, tabelas com coordenadas e projeto construtivo proposto, acompanhados de fotos dos locais, e posteriormente deverão ser instalados conforme as premissas da Norma Técnica ABNT NBR 15.495-1 versão corrigida 2 de 2009 e ABNT NBR 15.495-2.

### 5.1.3. Métodos de amostragem, parâmetros qualitativos e campanhas de monitoramento

Deverão ser descritos os métodos de amostragem e de preservação de amostras a serem utilizados. Também deverão ser apresentados e justificados os parâmetros qualitativos selecionados a serem monitorados durante a execução do programa, assim

*Termo de Referência:*

*Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos*

| Documento sujeito a revisões periódicas

| Data da última revisão: 29/03/2022

| Página 5 de 10



como a indicação dos métodos de análises laboratoriais. A interpretação dos resultados deverá ser realizada através da comparação com os Valores Máximos Permitidos (VMP) estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 396/2008, que dispõe sobre a classificação e diretrizes ambientais para o enquadramento das águas subterrâneas, e pelos Valores Orientadores para Águas Subterrâneas, estabelecidos na Resolução CONAMA nº 420/2009, que dispõe sobre critérios e valores orientadores de qualidade do solo quanto à presença de substâncias químicas e estabelece diretrizes para o gerenciamento ambiental de áreas contaminadas por essas substâncias em decorrência de atividades antrópicas.

Quando a periodicidade do monitoramento, este deverá ser realizado durante dois meses, em todas as segundas feiras, no período matutino.

OBS: O monitoramento deverá ser realizado obrigatoriamente nas segundas feiras, pelo fato de ser o dia posterior ao maior pico de usuários do empreendimento, ou seja, o domingo. Quanto ao turno matutino justifica-se pela rápida permeabilidade do solo.

## **5.2. Monitoramento dos Recursos Hídricos Superficiais**

### **5.2.1. Metodologia do monitoramento**

Neste item deverá ser descrita detalhadamente a metodologia que será adotada no Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos Superficiais, baseada nas legislações ambientais pertinentes, e suas respectivas ações, que deverão abordar no mínimo: localização dos pontos de monitoramento das águas superficiais, parâmetros e frequência das campanhas de monitoramento qualitativo.

### **5.2.2. Localização dos pontos de monitoramento**

A localização dos pontos de monitoramento deverá ser coerente com o sentido do

fluxo do curso d'água, de modo que seja possível detectar, através das análises, alterações passíveis de serem causadas à qualidade do curso d'água pelo empreendimento. Recomenda-se a disposição de no mínimo 2 pontos de monitoramento, 1 (um) à montante do ponto de lançamento dos efluentes líquidos e 1 (um) à jusante, considerando o sentido do fluxo das águas, de modo que o ponto à montante possa ser considerado como representativo da característica das águas do curso d'água sem interferência do empreendimento para o monitoramento.

Os pontos de monitoramento deverão ser apresentados em mapa georreferenciado tabelas com coordenadas, e acompanhados de fotos dos locais.

### **5.2.3. Métodos de amostragem, parâmetros qualitativos e campanhas de monitoramento**

Deverão ser descritos os métodos de amostragem e de preservação de amostras a serem utilizados. Também deverão ser apresentados e justificados os parâmetros qualitativos selecionados a serem monitorados durante a execução do programa, assim como a indicação dos métodos de análises laboratoriais. A interpretação dos resultados deverá ser realizada através da comparação com os padrões estabelecidos na respectiva classe de enquadramento, conforme Resolução CONAMA nº 357/2005 que dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes, e dá outras providências.

Quanto a periodicidade do monitoramento do recurso hídrico superficial, este deverá ser realizado durante dois meses, em todas as quartas feiras.

### **5.3. Cronograma de execução e resultados esperados**

O cronograma de execução deverá ser entregue em tabela, referenciando as

---

*Termo de Referência:*  
*Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos*

| Documento sujeito a revisões periódicas  
| Data da última revisão: 29/03/2022  
| Página 7 de 10

atividades que serão desenvolvidas no Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos e o período de execução das mesmas. Neste item ainda deverão ser abordados quais os resultados esperados com a execução do Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos, bem como os responsáveis pela sua execução.

Deverá apresentar a indicação e justificativa dos métodos a serem empregados no processo das informações levantadas, visando retratar o quadro da evolução das concentrações dos parâmetros monitorados e o atendimento aos padrões de qualidade ambiental das águas superficiais e subterrâneas.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Na proposta do programa deverão ficar evidenciados e justificados os resultados esperados com a execução do PMRH na área de influência direta do empreendimento.

## 7. EQUIPE TÉCNICA

Apresentação da equipe técnica responsável pela elaboração do Estudo, indicando a área profissional e o número do registro no respectivo conselho de classe ou no Cadastro Técnico Federal e Estadual, assim como a respectiva assinatura original. O programa de monitoramento deve vir acompanhado da(s) ART(s) do(s) profissional(ais) habilitado(s) e responsável(eis) pela sua elaboração.

## 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conforme normas da ABNT vigentes.

## APÊNDICE

### MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

#### 1 INTRODUÇÃO

#### 2 DESCRIÇÃO SUCINTA DO EMPREENDIMENTO

#### 3 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE MONITORAMENTO EXECUTADAS NO PERÍODO

#### 4 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS DOS LAUDOS

- ANÁLISE COMPARATIVA COM OS VALORES MÁXIMOS PERMITIDOS (VMPs) DA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 396/2008 E VALORES ORIENTADORES DA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 420/2009 PARA ÁGUAS SUBTERRÂNEAS;
- ANÁLISE COMPARATIVA COM OS PADRÕES ESTABELECIDOS NA RESPECTIVA CLASSE DE ENQUADRAMENTO DA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 357/2005 PARA CORPOS HÍDRICOS SUPERFICIAIS;
- ANÁLISE TEMPORAL DOS DADOS;
- AÇÕES ADOTADAS FRENTE A POSSÍVEIS INTERCORRÊNCIAS.

#### 5 CONCLUSÕES

#### 6 EQUIPE TÉCNICA

O RELATÓRIO DEVE VIR ACOMPANHADO DA(S) ART(S) DO(S) PROFISSIONAL(AIS) HABILITADO(S) E RESPONSÁVEL(EIS) PELA SUA ELABORAÇÃO.

Termo de Referência:  
Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos

| Documento sujeito a revisões periódicas  
| Data da última revisão: 29/03/2022  
| Página 9 de 10

## 6 ANEXOS

OS LAUDOS DAS ANÁLISES QUALITATIVAS DEVEM SER ANEXADOS AO  
RELATÓRIO.

Termo de Referência:  
Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos

| Documento sujeito a revisões periódicas  
| Data da última revisão: **29/03/2022**  
| Página 10 de 10



Processo: **0802820-70.2018.4.05.8400**

Assinado eletronicamente por:

**MARJORIE MARIANO** Ass. Digital em: **08/05/2023 12:23:53**

Data e hora da assinatura digital por: **Kacdelan Arteiro da Silva** - data e hora: **08/05/2023 12:23:46**

Identificação desse documento em: <http://sistemas.idema.rn.gov.br/validador.php>, informando o código: **219C8-7**



3050813041516300000012947086



Prefeitura de  
**BAÍA FORMOSA**

Um novo tempo, uma nova história.

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**

Rua Adauto Dornelas Câmara, 165, Centro, CEP: 59.194-000, Baía Formosa/RN,

CNPJ: 08.161.341/0001-50

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023 (31/05/2023)**

Anexo II

**Certidão de Garantia de Participação**



Prefeitura de  
**BAÍA FORMOSA**

*Um novo tempo, uma nova história.*

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**

Rua Adauto Dornelas Câmara, 165, Centro, CEP: 59.194-000, Baía Formosa/RN,

CNPJ: 08.161.341/0001-50

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023 (31/05/2023)**

### **ANEXO II –**

### **CERTIDÃO DE GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**

### **TOMADA DE PREÇO 005/2023**

Atestamos para os devidos fins que, a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF sob o no. \_\_\_\_\_, com endereço à  
\_\_\_\_\_, prestou a garantia de participação na  
Licitação/TOMADA DE PREÇO N.º 005/2023, no valor de R\$ 1.073,02 (hum mil e setenta e três  
reais e dois centavos), pela modalidade abaixo especificada.

- a) ( ) caução em dinheiro,
- b) ( ) títulos da dívida pública (*esse deverá estar acompanhado do registro no SELIC*)
- c) ( ) seguro garantia, e
- d) ( ) fiança bancária.

Especificações da modalidade adotada: TOMADA DE PREÇO N.º 005/2023 – CPL/PMBF,  
objetivando a Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de Elaboração de  
Estudos Ambientais que possibilitem avaliar a incidência de contaminação dos recursos hídricos  
decorrentes das barracas instaladas às margens do estuário do Rio Cavaçu, Distrito de Sagi - Baía  
Formosa/RN;

Recebida por Andrea Soares dos Santos Silva, às \_\_\_\_:\_\_\_\_h, do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
Cargo: Secretária Municipal de Planejamento e Finanças da Prefeitura de Baía Formosa.

Assinatura: \_\_\_\_\_.

=====

Resgatada em \_\_\_\_\_.

Valor da Garantia de Participação Resgatado

R\$ \_\_\_\_\_

Liberado por: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_



Documento assinado digitalmente

HALISON DA COSTA SOUSA

Data: 23/10/2023 08:32:33-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>